

PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2023/24

Nome e cognome del/della docente: Lara Cappelli

Disciplina insegnata: Tecnica amministrativa ed economia sociale

Libro/i di testo in uso : “Amministrare il sociale” di E. Astolfi e F. Farriello ed. Tramontana

Classe e Sezione: 4H

Indirizzo di studio: Servizi socio sanitari

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

Competenze chiave europee:

- comunicazione nella madrelingua;
- imparare a imparare;
- competenze sociali e civiche;
- consapevolezza ed espressione culturale;
- spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- competenza matematica;
- competenza digitale.

Competenze professionali di indirizzo:

Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio.

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Collaborare nella gestione di progetti e attività.
Gestire azioni di informazione e di orientamento.
Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.
Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
Gestire azioni di informazione e di orientamento.
Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.
Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
Organizzare e valutare adeguatamente le informazioni qualitative e quantitative.
Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza
Gestire azioni di informazione e di orientamento
Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

Percorso Introduttivo: UdA 1: L'angolo matematico

Competenze:

Competenze chiave europee, competenza matematica, imparare ad imparare

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative

Utilizzare strumenti operativi per concorrere a predisporre e attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità

Conoscenze:

I rapporti e le proporzioni, il calcolo percentuale.

Calcoli finanziari: Interesse e sconto commerciale, Montante e Valore Attuale

Abilità:

Utilizzare gli strumenti idonei a risolvere i problemi di pratica commerciale.

Utilizzare gli strumenti necessari per operazioni finanziarie.

Obiettivi Minimi:

Calcolo percentuale, calcolo sconto, interesse, valore attuale e montante

Percorso 1: UdA 2: I bisogni socio sanitari e l'attività economica.

Competenze:

Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio.

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Conoscenze:

Bisogni: concetto e classificazioni.

Bisogni sociali e socio-sanitari.

Attività economica e sue fasi.

Soggetti dell'attività economica.

Abilità:

Individuare le motivazioni dell'attività economica.

Utilizzare i metodi di analisi idonei alla rilevazione dei bisogni.

Distinguere l'attività di produzione dalle attività di consumo e di risparmio.

Individuare le caratteristiche dei soggetti che svolgono un'attività economica.

Obiettivi Minimi:

Identificare i bisogni socio-sanitari e gli strumenti di analisi di tali bisogni.

Percorso 2: UdA 3: L'azienda

Competenze:

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.

Conoscenze:

Elementi costitutivi di un'azienda.

Tipologie aziendali.

Soggetti aziendali.

Aziende profit e aziende non-profit.

Abilità:

Individuare gli elementi e i soggetti aziendali.

Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi.

Riconoscere gli elementi e i soggetti aziendali.

Individuare le funzioni aziendali, riconoscerne le caratteristiche ed i loro collegamenti.

Obiettivi Minimi:

Identificare i bisogni socio-sanitari e gli strumenti di analisi di tali bisogni.

Percorso 3: UdA 4: La Gestione

Competenze:

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Collaborare nella gestione di progetti e attività.

Gestire azioni di informazione e di orientamento.

Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.

Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Conoscenze:

Gestione delle aziende profit-oriented.

Patrimonio dell'azienda.

Reddito di esercizio.

Bilancio di esercizio (Stato Patrimoniale e Conto Economico).

Gestione delle aziende non profit.

Patrimonio aziendale.

Bilancio delle aziende non profit.

Abilità:

Riconoscere le caratteristiche delle operazioni di gestione.

La situazione patrimoniale e la situazione economica.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico.

Riconoscere gli elementi del reddito delle aziende non profit.

Obiettivi Minimi:

Gestione, patrimonio e reddito.

Percorso 4: UdA 5 il contratto di compravendita e i suoi documenti.

Competenze:

Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Gestire azioni di informazione e di orientamento.

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.

Conoscenze:

Elementi e clausole del contratto di vendita.

Imposta sul valore aggiunto.

Fattura.

Documento di trasporto. Scontrino e ricevuta fiscale.

Abilità:

Capire il contratto di compravendita e l'IVA

Obiettivi minimi:

Capire il contratto di compravendita e l'IVA.

Percorso 2: UdA 6: Gli strumenti di pagamento e le banche.

Competenze:

Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Organizzare e valutare adeguatamente le informazioni qualitative e quantitative.

Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza

Gestire azioni di informazione e di orientamento

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Conoscenze:

Strumenti di pagamento cartacei: denaro contante e assegni.

Strumenti di pagamento elettronici: bonifico, carte di debito e di credito.

Abilità:

Conoscere gli strumenti di pagamento cartacei e d elettronici.

Obiettivi Minimi:

Conoscere i diversi mezzi di pagamento

3. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

Verifiche formative: test, domande da posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe.

Verifiche sommative: prove scritte e orali strutturate e semistrutturate.

4. Criteri per le valutazioni

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

I criteri di valutazione faranno riferimento alle conoscenze, competenze e capacità acquisite:

possesso delle conoscenze relative ai contenuti.

Questi criteri faranno riferimento ad apposite griglie di valutazione che saranno mostrate e illustrate alle alunne, in modo che diventino consapevoli dei loro processi di apprendimento.

5. Metodi e strategie didattiche

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Active learning

- Cooperative learning
- Problem Solving
- Compiti di realtà
- Mappe per facilitare l'apprendimento.

Pisa li, 30/11/2023

Il/la docente

Firma 